

Estimado cliente del FactureroCR

Que agrado saludarle, permítame contarle sobre nuestra nueva actualización.

En un esfuerzo de parte de nuestro equipo, hemos renovado la manera en la que se hace la facturación; esto nos permite brindarle más opciones que podría necesitar o le podrían facilitar el proceso contable.

Se estará preguntando ¿Qué cambió?. Le cuento que hemos arreglado algunas fallas menores. Además, el área de facturación y el historial, prácticamente, se hicieron nuevos. Así que, para que pueda sacar el mayor provecho, le vamos a detallar sobre estos cambios, esperando que le agraden.

Ahora, adicional a la factura regular, puede hacer tiquetes, notas de crédito y notas de débito. La opción de “Nueva Factura” fue remplazada por “ Crear Documento”. Le desplegarán las opciones, dependiendo de lo que quiera hacer.

FACTURA

The screenshot shows the 'Factura Electrónica' interface. On the left sidebar, the 'Factura' option is circled in red and pointed to by a red arrow. The main content area includes a 'Herramientas' section with 'Crear Cliente' and 'Crear Producto/Servicio' buttons. Below that is a 'Medio De Pago' section with dropdowns for 'Medio de Pago' (Efectivo) and 'Condición de la Venta' (Contado). The 'Productos/Servicios' section features a table with columns for 'Productos/Servicios', 'Cantidad', 'Precio Unitario', and 'Descuento'. At the bottom, there is a 'Detalle' table with columns for 'Código', 'Categoría', 'Descripción', 'Cantidad', 'Precio Unitario', 'Descuento', 'Tipo', 'Impuesto', and 'Total'. A green circular button is visible in the bottom right corner of the interface.


En la columna del lado izquierdo, verá:

- La opción de “herramientas” con los botones conocidos de “crear cliente” y “crear producto/ servicio”. Estos se utilizan para una creación rápida de clientes y productos/servicios nuevos en la misma ventana, mientras hace la factura, sin perder el progreso.
- El menú desplegable de sus clientes previamente creados.
- Información de pago, incluyendo “medio de pago”, “condición de venta” y “moneda”, con sus respectivos menús desplegables. Adicionalmente, al escoger una moneda distinta al colón costarricense, le desplegará el tipo de cambio de la compra actual según el Banco Central, el espacio es editable, en caso de que quiera utilizar otro tipo de cambio.

Herramientas

 Crear Cliente

 Crear Producto / Servicio



Seleccione un Cliente +

Medio De Pago

Medio de Pago

Efectivo

Condición de la Venta

Contado


Moneda


(₡) - Colón costarricense

En la sección de productos y servicios, verá:

- El menú desplegable de sus productos/servicios agregados previamente.
- La cantidad (que en caso de servicios profesionales siempre será 1),
- El precio unitario que debe asignarse al agregar el producto/servicio. Esta casilla es editable, en caso de que el precio predeterminado no sea el que va a ser cobrado en ese momento.
- El descuento. El valor que se coloque corresponde al porcentaje y no el monto a descontar.
- El impuesto, que también se coloca al crear el producto/servicios. De todas maneras, tiene un ícono para editar dicho impuesto en cada factura que se genere. El valor es porcentual, también.
- El monto total entre el precio unitario, descuento e impuesto.
- Una barra para agregar el detalle que necesite. Es un espacio opcional, así que puede dejarlo en blanco si no quiere colocar más información.
- Un botón de “Agregar” con un carrito de compras que utilizará cuando llene la información requerida. Cada vez que presione dicho botón, la información ingresada se desplegará al siguiente cuadro de “Detalle”.

Productos/Servicios

Productos/Servicios	Cantidad	Precio Unitario	Descuento
Seleccione un Producto/Servicio +		₡	%
Impuesto % 	Total Línea	Detalle	

 Agregar

En la sección de detalles, cada vez que presione el botón de “Agregar” en productos/servicios, una línea nueva se agregará, creando una lista de rubros por cobrar. En cada línea que agregue, habrá un “-” en círculo, por si necesita eliminar la línea a facturar.

Al finalizar de agregar los rubros de facturación, le aparecerá el subtotal, descuentos, impuestos, total y total exento.

Código	Categoría	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Descuento	Tipo	Impuesto	Total
	Servicio		1	€20.000,00	€0,00	Exento	€0,00	€20.000,00
							SubTotal	€20.000,00
							Descuentos	€0,00
							Impuesto	€0,00
							Total	€20.000,00
							Exento	€20.000,00

En la sección de envío y adicionales se le ofrecen algunas opciones para complementar la factura que está generando. Tendrá los espacios de:

- Notas
- Otras notas
- Documentos a adjuntar. Para adjuntar un documento a la factura, debe subirlo al FactureroCR desde “perfil contribuyente” en “información referencia” primero y luego seleccionarlo en este espacio. Es opcional.
- Correos adicionales. Sus clientes siempre tendrán un correo electrónico predeterminado, en caso de que necesite enviar una factura a algún otro correo que no sea el destinado para el cliente, puede agregar las demás direcciones en esta barra.
- La casilla de emisión por contingencia va a abrir una ventana adicional que le mostraré en breve.
- El espacio brindado para el número de control interno es utilizado en caso de que usted tenga otro tipo de control que no sea el del consecutivo asignado.
- El botón azul de “Enviar” para facturar.

Envío & Adicionales

Información Referencia

Nota

Otras Notas ?

Documentos a adjuntar (Opcional)

Correos adicionales (opcional)

Emitido por contingencia

Número de control interno ?

Enviar

Respecto a las facturas de contingencia, le recuerdo que son aquellas que se hacen en reposición de un comprobante provisional físico que se hace cuando no se puede hacer la factura digital (porque no tiene internet, porque falla Hacienda, o por alguna otra razón). En este caso, usted hará la factura con normalidad y marcará la casilla de emisión por contingencia casi finalizando, en la ventana modular, llenará los espacios solicitados:

- Tipo de documento (menú desplegable)
- Número (consecutivo del comprobante provisional físico)
- Fecha de emisión
- Hora de emisión

- Tipo de referencia (menú desplegable)
- La razón por la que está generando la factura de contingencia

Luego de llenar estos datos, va a proceder a presionar “Agregar” para volver a la pantalla de la factura.

The screenshot shows a modal window titled "Agregar Referencia" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Tipo Documento:** A dropdown menu with the selected option "Comprobante emitido en contingencia".
- Número:** A text input field.
- Fecha Emisión:** A date input field.
- Hora Emisión:** A time input field.
- Tipo Referencia:** A dropdown menu with the selected option "Sustituye comprobante provisional por contingencia".
- Razón:** A text input field.

At the bottom of the modal, there is a dark blue bar containing a white plus icon on the left and the text "Agregar" in white on the right.

La segunda pestaña la encontrará como “información referencia”, en esta, podrá adjuntar documentos como contratos y presupuestos con el botón azul de “agregar”. También verá el botón de “enviar” de color azul para facturar.

The screenshot shows a tabbed interface with two tabs: "Envío & Adicionales" and "Información Referencia". The "Información Referencia" tab is active. Below the tabs, there are five input fields labeled "Tipo Documento", "Tipo Referencia", "Numero", "Fecha", and "Hora". To the right of these fields is a blue button with a white plus icon and the text "Agregar". At the bottom right of the form, there is another blue button with a white paper plane icon and the text "Enviar".

Al seleccionar esta opción, una ventana modular aparecerá. Con las opciones:

- Tipo de documento
- Número de consecutivo
- Fecha de emisión
- Hora de emisión
- Tipo de referencia
- Razón para adjuntar documento.

Luego, deberá presionar el botón azul de “agregar” para volver a la factura.

Después de asegurarse de que toda la información esté agregada, puede facturar, presionando el botón de “enviar”.

TIQUETE

El ticket electrónico contiene la misma información que la factura, excepto que, al generarlo, será visto e impreso de manera reducida, como un comprobante de banco o supermercado

The screenshot shows the 'Tiquete Electrónico' (Electronic Ticket) creation interface in the FACTURERO system. The interface is divided into several sections:

- Left Sidebar:** A navigation menu with options like 'Inicio', 'Crear Documento', 'Factura', 'Tiquete' (highlighted with a red circle), 'Nota Crédito', 'Nota Débito', 'Historial', 'Reportes', 'Confirmación de Facturas', 'Contribuyentes', 'Catálogo de Clientes', 'Productos/Servicios', and 'Perfil Contribuyente'.
- Header:** 'FACTURERO' logo and 'Contribuyente' label.
- Main Content Area:**
 - Identificación (Opcional):** Fields for 'Nombre y apellidos (Opcional)' and 'Email (Opcional)'.
 - Medio De Pago:** Fields for 'Medio de Pago' (set to 'Efectivo'), 'Condición de la Venta' (set to 'Contado'), and 'Moneda' (set to 'Córdoba costarricense').
 - Productos/Servicios:** A table with columns for 'Productos/Servicios', 'Cantidad', 'Precio Unitario', and 'Descuento'. Below it, fields for 'Impuesto %', 'Total Línea', and 'Detalle'.
 - Detalle:** A table with columns: 'Código', 'Categoría', 'Descripción', 'Cantidad', 'Precio Unitario', 'Descuento', 'Tipo', 'Impuesto', and 'Total'.
 - Enfoque Adicionales:** Fields for 'Nota', 'Otras Notas', 'Documentos a adjuntar (Opcional)', 'Comentarios adicionales (opcional)', and 'Enfite por contingencia'.
 - Información Referencia:** Field for 'Número de control interno'.
- Bottom:** A blue 'Enviar' button.

NOTAS DE CRÉDITO Y DÉBITO

Las notas de crédito hacen alusión a una clase de documento que es enviado a un cliente para dar crédito a su cuenta, incluyendo un valor específico por el cual se realiza esta transacción, razón por la cual el motivo es incluido como parte de la nota de crédito. Como las devoluciones o descuentos que se hacen posteriormente, cuando se corrigen los excesos presentes en facturas, cuando un artículo ha presentado una descompostura e incluso si se disminuyó su precio.

Las notas de débito son emitidas por el vendedor y allí se registra el importe por cada uno de los distintos conceptos generados por el cliente, es decir, implica que una deuda aparezca y deba ser pagada por él o en su defecto que el saldo corriente disminuya.

Ahora, puede emitirlas y recibirlas (a través de la confirmación de facturas, como ya sabe hacerlo) con nosotros. Puede utilizar un documento que ya exista dentro del facturero o puede importar un documento nuevo.



Factura Original Detalle

Productos/Servicios

Productos/Servicios	Cantidad	Precio Unitario	Descuento
Seleccione un Producto/Servicio - +		c	%

Impuesto % Total Línea Detalle

Detalle

Código	Categoría	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Descuento	Tipo	Impuesto	Total
--------	-----------	-------------	----------	-----------------	-----------	------	----------	-------

Envío & Adicionales Información Referencia

Nota

Otras Notas

Documentos a adjuntar (Opcional)

Correos adicionales (opcional)


Emitido por contingencia

Motivo de la Nota de Débito (requerido)

Número de control interno

¿Como desea crear la Nota de Crédito?

Documento Interno	Documento Externo
Crear documento a partir de un documento existente en el Facturero	Crear a partir de un documento externo al Facturero



RICARDO TORRES MEMBRO
www.ricardotorres.com

Correo: ricardot@ricardotorres.com

Teléfono: No se indica

Tipo de Identificación: Cédula Física

Identificación: [Ver Perfil](#)

Factura Original Detalle

Detalle

Código	Categoría	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Descuento	Tipo	Impuesto	Total
productu	Producto	Producto All	1	10000	10	Gravado	20,00 %	€10.791,00
servicio	Servicio	Servicio All	2	12087,8	0	Gravado	20,00 %	€29.010,72
SubTotal								€34.175,60
Descuentos								€1.000,00
Impuesto								€6.626,12
Total								€39.801,72
Gravado								€34.175,60

Productos/Servicios Factura Original

- Producto All - cantidad 1
- Servicio All - cantidad 2

Medio De Pago

Medio de Pago: Efectivo

Condición de la Venta: Contado

Moneda: (€) - Colón costarricense

Envío & Adicionales

Información Referencia

Nota

Otras Notas

Documentos a adjuntar (Opcional)

Correos adicionales (opcional)

Emitido por contingencia

Motivo de la Nota de Crédito (requerido)

Número de control interno

[Enviar](#)